

B.Com. DEGREE EXAMINATION NOVEMBER 2018.

First Semester

**Paper 1.4 – PRINCIPLES OF MANAGEMENT**

(Revised)

Time : Three hours

Maximum : 80 marks

Answer **ALL** questions subject to internal choice.

Question No. 13 is **compulsory**.

**SECTION A – (10 × 2 = 20 marks)**

1. Answer any **TEN** of the following :

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

- (a) Define the term 'Management'.  
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿರಿ.
- (b) What do you mean by Unity of Command?  
ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಏಕತೆ ಎಂದರೇನು?
- (c) What is Specific Planning?  
ವಿಶಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು?
- (d) What is Management Process?  
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದರೇನು?
- (e) Give the definition of Decision-Making.  
ನಿರ್ಣಯಿಸುವಿಕೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಬರೆಯಿರಿ.
- (f) Write the meaning of Centralisation of Authority.  
ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಅಧಿಕಾರ ಎಂದರೇನು?
- (g) What is Formal Organisation?  
ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು?
- (h) State the meaning of Staffing.  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಿಸುವುದು ಎಂದರೇನು?

- (i) Write the definition of Co-ordination.  
ಸಮನ್ವಯದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿರಿ.
- (j) State any four barriers to communication.  
ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಗೆ ಇರುವ ನಾಲ್ಕು ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
- (k) Name any two theories of Motivation.  
ಪ್ರೇರಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿರಿ.
- (l) What is Budget?  
ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು?

**SECTION B - (3 × 5 = 15 marks)**

Answer any **THREE** of the following :

ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದ ಮೂರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

2. Differentiate between Administration and Management.  
ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
3. What is Lower Level Management? What are its functions?  
ಕೆಳಮಟ್ಟದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
4. Describe the techniques of Decision-Making.  
ನಿರ್ಣಯಿಸುವಿಕೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಣಿಸಿರಿ.
5. State and explain various basis of Departmentation.  
ವಿಭಾಗೀಕರಣದ ವಿವಿಧ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ವಿವರಿಸಿರಿ.
6. Define communication and state its characteristics.  
ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಟ್ಟು, ಅದರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
7. What is Direction? Explain its various approaches (styles).  
ನಿರ್ದೇಶನದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಬರೆದು, ಅದರ ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

**SECTION C – (3 × 15 = 45 marks)**

Answer any **THREE** questions including Question No. 13 is **compulsory** :

ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ, 13ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆ **ಆಡ್ಡಾಯ** :

8. Bring out and explain various functions of Management.  
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
9. Define Planning, and explain its advantages.  
ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಟ್ಟು, ಅದರ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
10. What is Organisation? Examine its principles.  
ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವರ್ಣಿಸಿರಿ.
11. Discuss various types of communication.  
ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
12. Define the term 'Motivation' and explain its steps.  
ಪ್ರೇರಣೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಬರೆದು, ಅದರಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
13. Case Study (**Compulsory**) :

ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ (**ಆಡ್ಡಾಯ**) :

A Company, with 4000 employees, is engaged in the production of smart phones. Employees are not working happily and satisfactorily due to low morale. As a Personnel Manager what steps do you take to improve the morale of the employees?

ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಫೋನ್ ತಯಾರಿಕೆಯ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಸಾವಿರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವರ ನೈತಿಕ ಸ್ಥೈರ್ಯ ಕೆಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದ್ದ ಕಾರಣ ಅವರ ಸೇವೆ ತೃಪ್ತಿಕರ ಹಾಗೂ ಸಂತೋಷಕರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನೀವು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅವರ ನೈತಿಕ ಸ್ಥೈರ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತೀರಿ?